

Urlaubsantrag

Nachname: _____

Vorname: _____

PeNr.: _____

Ich beantrage:

	Datum		Datum		Tage	Std.	Tarifurlaub	unbezahlter	Sonderurlaub
vom	_____	bis	_____	=	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vom	_____	bis	_____	=	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vom	_____	bis	_____	=	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vom	_____	bis	_____	=	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vom	_____	bis	_____	=	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vom	_____	bis	_____	=	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Summe:						<u> </u>	<u> </u>		

Grund:

Achtung! Bitte unbedingt den Urlaub mit dem Betrieb bei dem Entleiher abstimmen!

Datum _____

Unterschrift Arbeitgeber: _____

Unterschrift Arbeitnehmer: _____